

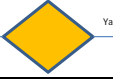




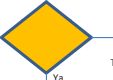
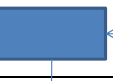






| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|------------------|-------------------------------------|-------|--|--------|
| | | Staff Kemahasiswaan | Kasubag Kemahasiswaan | Kabag TU | Sekretaris Dekan | Wakil Dekan III | Mahasiswa | Wakil Rektor III | Kelengkapan | Waktu | | Output |
| 1 | Membuat Surat Penawaran Informasi Penawaran Beasiswa |  | | | | | | | 1. Komputer 2. Printer 3. ATK | 5 | Draft Surat Penawaran Informasi Penawaran Beasiswa | |
| 2 | Surat penawaran dikonsultasikan dengan kasubag kemahasiswaan | |  | | | | | | 1. Surat Penawaran 2. ATK | 5 | Surat disetujui Kasubag Kemahasiswaan | |
| 3 | Kasubag kemahasiswaan melaporkan ke Kabag TU, memintakan persetujuan Kabag TU | | |  | | | | | 1. Surat Penawaran 2. ATK | 10 | Surat disetujui Kabag TU | |
| 4 | Menyerahkan surat kepada Sekretaris Dekan untuk di mintakan tandatangan Wakil dekan III | | | |  | | | | 1. Surat Penawaran 2. ATK | 5 | Surat Penawaran Informasi Penawaran Beasiswa dimintakan tandatangan WD III | |
| 5 | Penandatanganan surat oleh Wakil Dekan III | | | | |  | | | 1. Surat Penawaran 2. ATK | 5 | Surat Penawaran Informasi Penawaran Beasiswa sudah ditandatangani WD III | |
| 6 | Penyebaran Informasi Beasiswa ke Mahasiswa |  | | | | | | | 1. Surat Penawaran 2. ATK | 5 | Surat Penawaran Informasi Penawaran Beasiswa | |
| 7 | Entry data pemohon beasiswa secara online | | | | |  | | | 1. Komputer 2. Printer 3. ATK | 5 | Rekap Data pemohon beasiswa | |
| 8 | Seleksi beasiswa | |  | | | | | | 1. Proposal 2. Boipoint | | Draf Rekap Calon Penerima Beasiswa | |
| 9 | Merekap dan mengumumkan calon penerima beasiswa |  | | | | | | | 1. Komputer 2. Printer 3. ATK | 10 | Rekap Calon Penerima Beasiswa yang sudah ditandatangani Wakil Dekan III | |
| 10 | Membuat surat pengantar calon penerima beasiswa ke Wakil Rektor III |  | | | | | | | 1. Komputer 2. Printer 3. ATK | 5 | Surat pengantar Calon Penerima Beasiswa | |
| 11 | Mengirimkan surat pengantar calon penerima beasiswa ke Wakil Rektor III | | | | | |  | | 1. Komputer 2. ATK | 10 | Surat Pengantar Calon Penerima Beasiswa sudah ditandatangani Wakil Dekan III | |
| 12 | Menerima SK Rektor tentang penerima beasiswa |  | | | | | | | 1. Komputer 2. ATK | | Sk Rektor UNY | |
| 13 | Informasi pencairan beasiswa |  | | | | | | | 1. Komputer 2. Printer 3. ATK | | Mahasiswa Menerima Informasi Pencairan beasiswa | |