



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
BIRO AKADEMIK, KEMAHASISWAAN, DAN INFORMASI
BAGIAN INFORMASI

NOMOR SOP :
TGL. PEMBUATAN :
TGL. REVISI :
TGL. EFEKTIF :
DISAHKAN OLEH : Kepala BAKI

Drs. Sukirjo, M.Pd.
NIP 196707051993031002

NAMA SOP : Layanan Pengajuan NIDN/NIDK

Dasar Hukum

- 1 UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 2 Permenristekdikti No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Perguruan Tinggi
- 3 Permenristekdikti No. 2 tahun 2016 tentang Registrasi Pendidik pada Perguruan Tinggi

Kualifikasi Pelaksana

- 1 SMA/D3/S1
- 2 Menguasai operasional komputer
- 3 Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik
- 4 Menguasai software aplikasi PDDIKTI dan pendukung pengolahan data
- 5 Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar

Keterkaitan

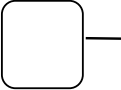



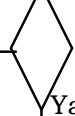




- 1 SOP Layanan Permohonan Update Data

Peralatan/Perlengkapan

- 1 Komputer terkoneksi internet
- 2 Printer
- 3 Scanner
- 4 ATK Lainnya

Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1 Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan data dosen, mahasiswa di PDDIKTI tidak valid	1 Dokumen <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> disimpan di Bagian Informasi 2 Dokumen <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> disimpan di forlap.ristekdikti.go.id

SOP Layanan Update Data PD DIKTI

NO	Uraian Prosedur	Mutu Baku								
		Pemo-hon	Sekre-tariat	Operator	Kasubag	Kabag	Keleng-kapan	Waktu (dlm menit)	Output	Ket
1	Menerima permohonan pengajuan NIDN/NIDK						Surat permohonan, Disposisi, Peryaratan Update	10	Catatan buku register	
2	Memeriksa permohonan pengajuan NIDN/ NIDK dan mendisposisi							15	Disposisi atau memo	
3	Memeriksa kelengkapan syarat						Daftar persyaratan dari PD DIKTI	60	Checklist kelengkapan	
4	Memproses dan mengusulkan NIDN/NIDK ke PDDIKTI		 	 			Komputer terkoneksi internet & Scanner	15	Status ajuan PD DIKTI	

5	Mengecek kesesuaian usulan NIDN/NIDK di PDDIKTI					Komputer terkoneksi	15	Checklist PD DIKTI	
6	Memeriksa hasil usulan						15	Catatan hasil usulan	
7	Memantau approve usulan di PDDIKTI						15/hari	Checklist status ajuan PD DIKTI	Menunggu disetujui oleh operator PDDIKTI
8	Menyampaikan/memberitahukan hasil usulan kepada pemohon telah disetujui					Email/ Telepon/WA	15	Screenshot persetujuan PDDIKTI	
9	Selesai								